

USER:
TAPD BAPPEDA

PANDUAN PENGGUNAAN SIPD



SISTEM INFORMASI PEMERINTAHAN DAERAH

TAHUN 2019

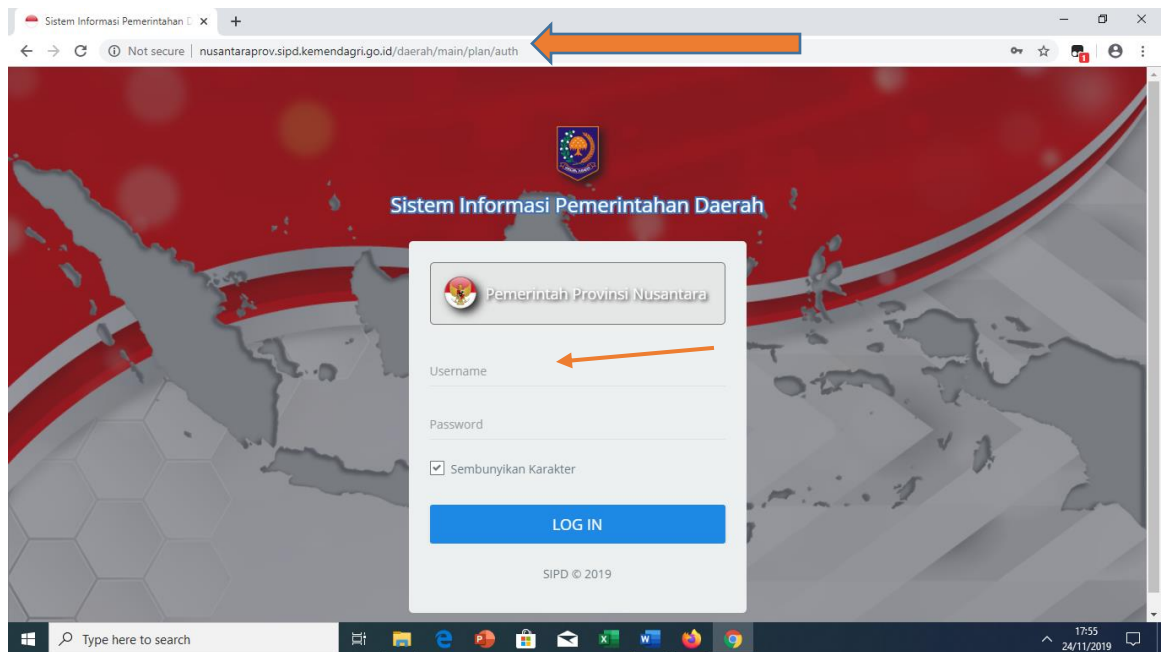


PANDUAN PENGGUNAAN SIPD

1. Halaman Utama

User masuk browser: MOZILLA FIREFOX, CHROME dengan alamat:
-----sipd.kemendagri.go.id-----

seperti pada Gambar 1 dibawah:

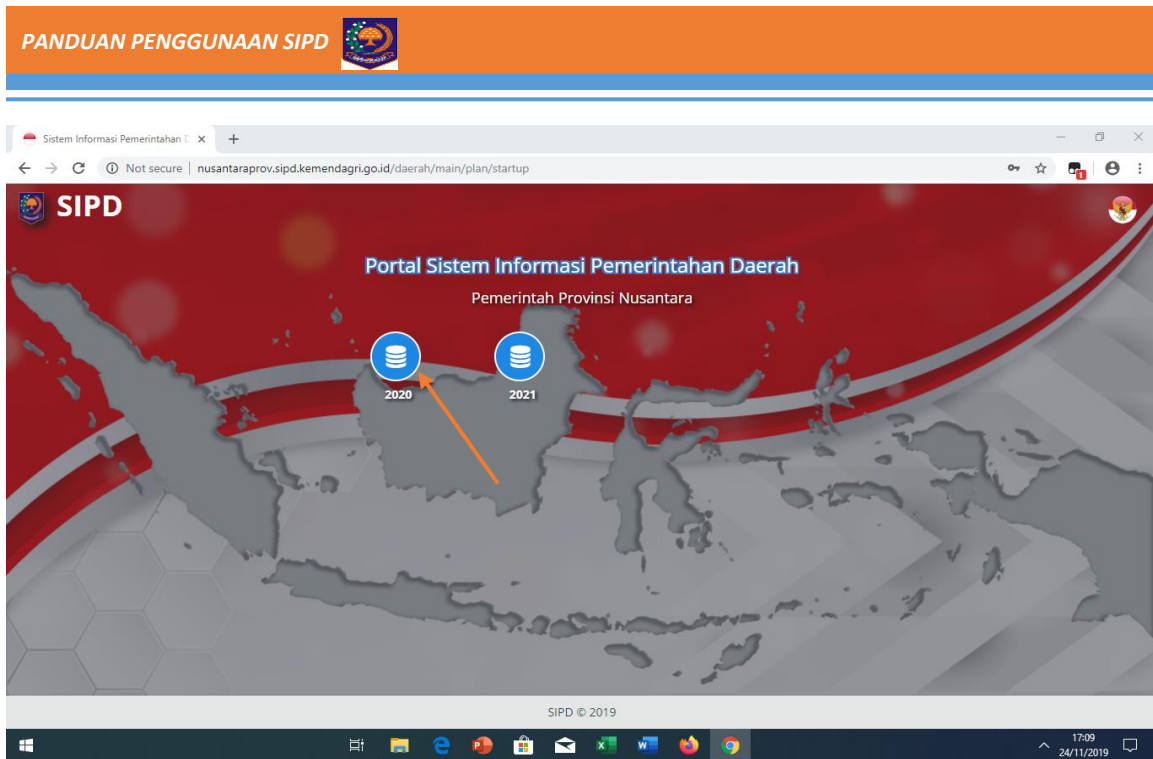


Gambar 1. Halaman Utama


2. User TAPD Bappeda

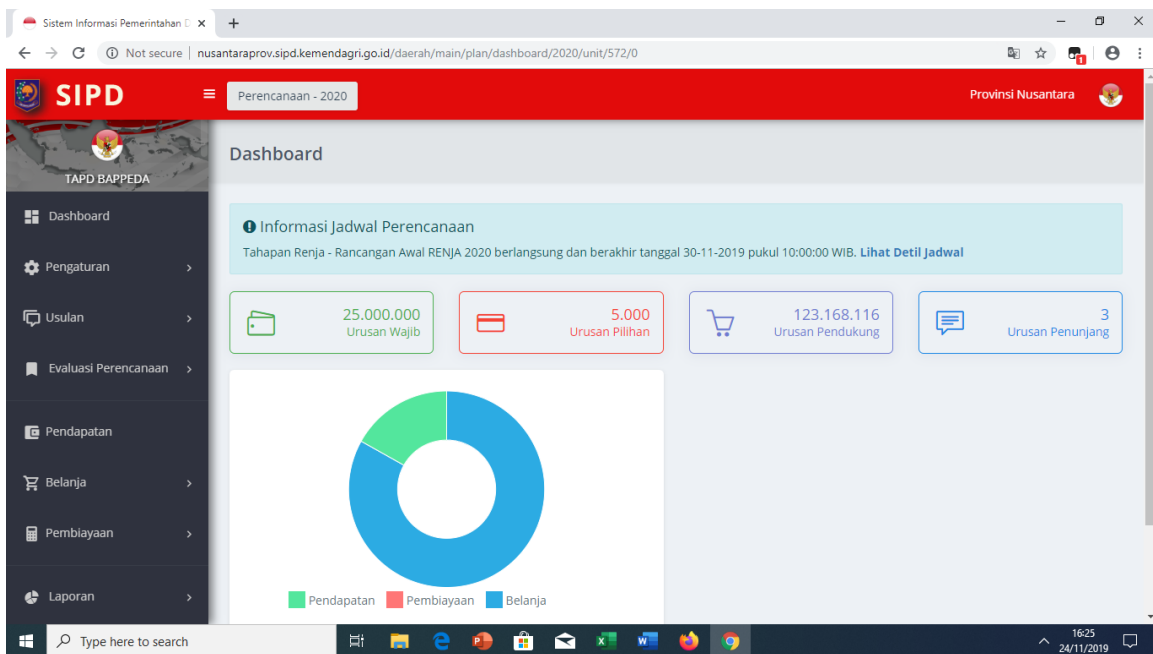
User Bappeda selaku TAPD melakukan login dengan menggunakan user masing-masing, dengan password masing-masing (dari admin daerah).

Selanjutnya setelah user melakukan login, maka akan tampak sebagaimana gambar berikut ini:



Gambar 2. Halaman Depan

Setelah terlihat Gambar 2, selanjutnya klik menu  yang menunjukkan tahun perencanaan dan penganggaran.



Gambar 3. Halaman Dashboard



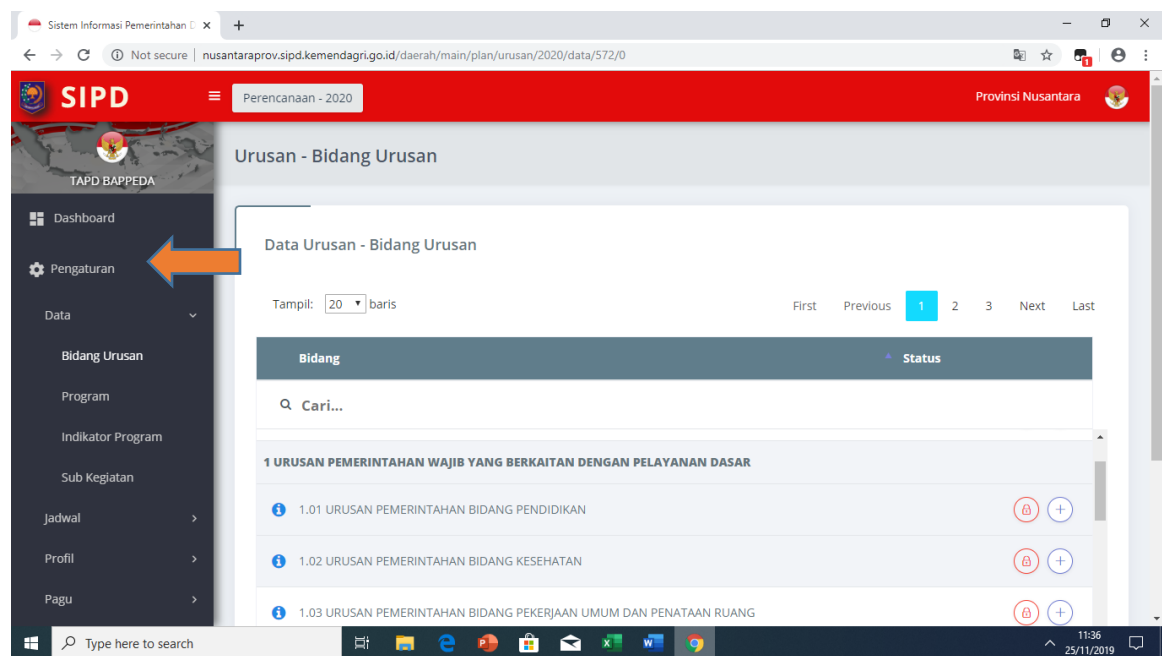
Sebagaimana tampak pada Gambar 3 Halaman Dashboard di atas dapat dijelaskan sebagai berikut:

- Terdapat menu fase **Perencanaan-2020** merupakan tahun rencana perencanaan sesuai dengan isian tahapan jadwal
- **Informasi Tahapan Jadwal** merupakan tahapan yang dibuat oleh TAPD Bappeda dan BPKAD
- **Total Rekapitulasi Belanja Langsung** berdasarkan Urusan Wajib, Pilihan, Pendukung dan Penunjang.
- **Diagram jumlah Total Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan**



Selanjutnya Pada tampilan sisi kiri halaman dashboard terdapat beberapa menu-menu diantaranya:

A. Menu Pengaturan

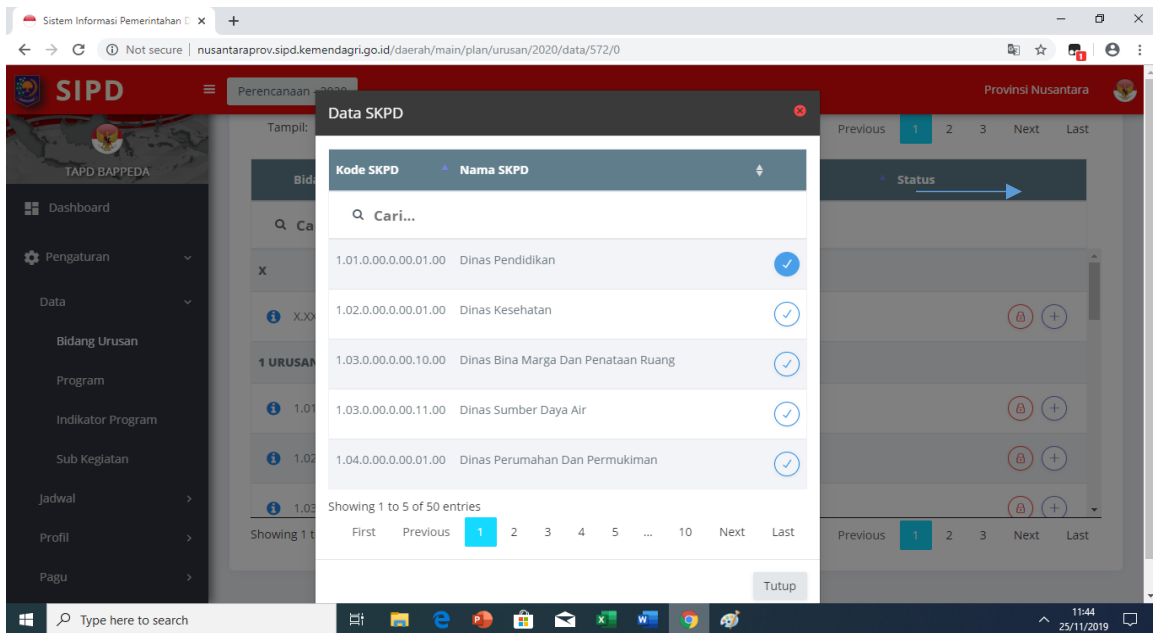
1. Data Bidang Urusan



Gambar 4. Data Bidang Urusan

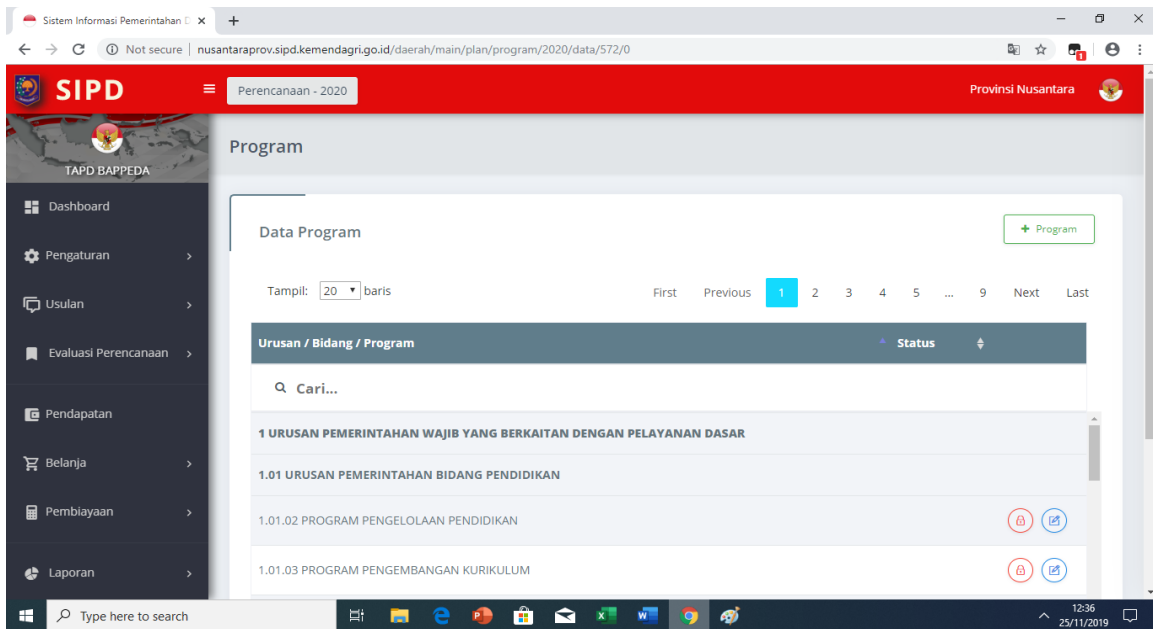
Pada Gambar 4 pada user admin TAPD melakukan pengaturan pemetaan Bidang Urusan dan SKPD dengan meng-klik tombol  

Untuk mengunci bidang dan memilih SKPD yang melaksanakan bidang urusan tersebut, sebagaimana Gambar 5 berikut:




Gambar 5. Pemetaan Bidang Urusan dengan SKPD

2. Data Program

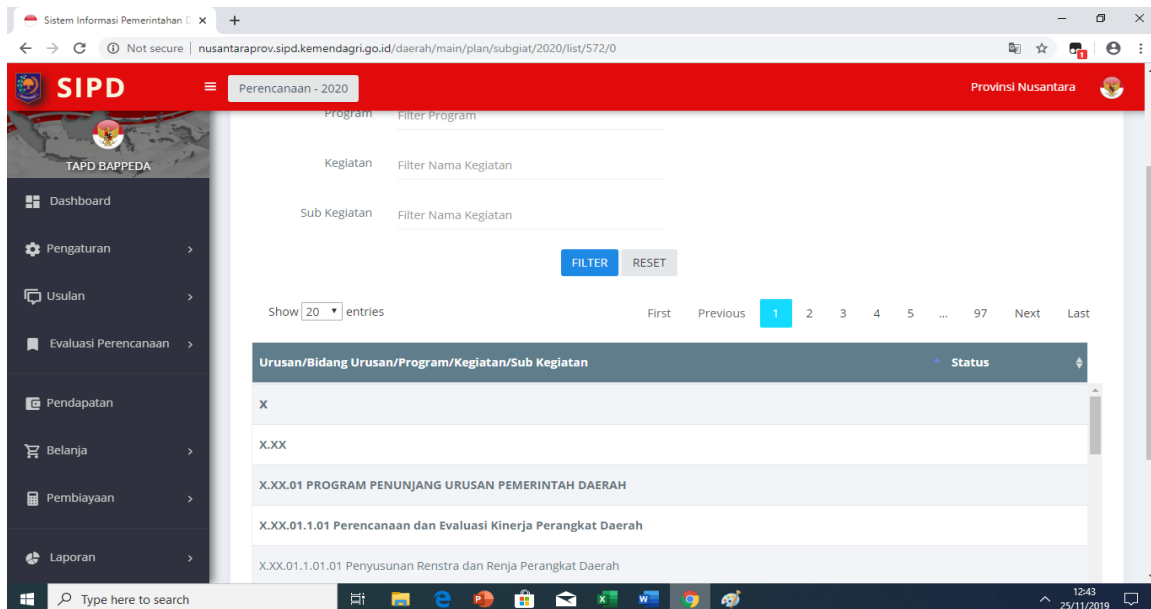


Gambar 6. Data Program

TAPD Bappeda dapat menambahkan program yang belum ada di database sesuai kebutuhan daerah melalui menu 



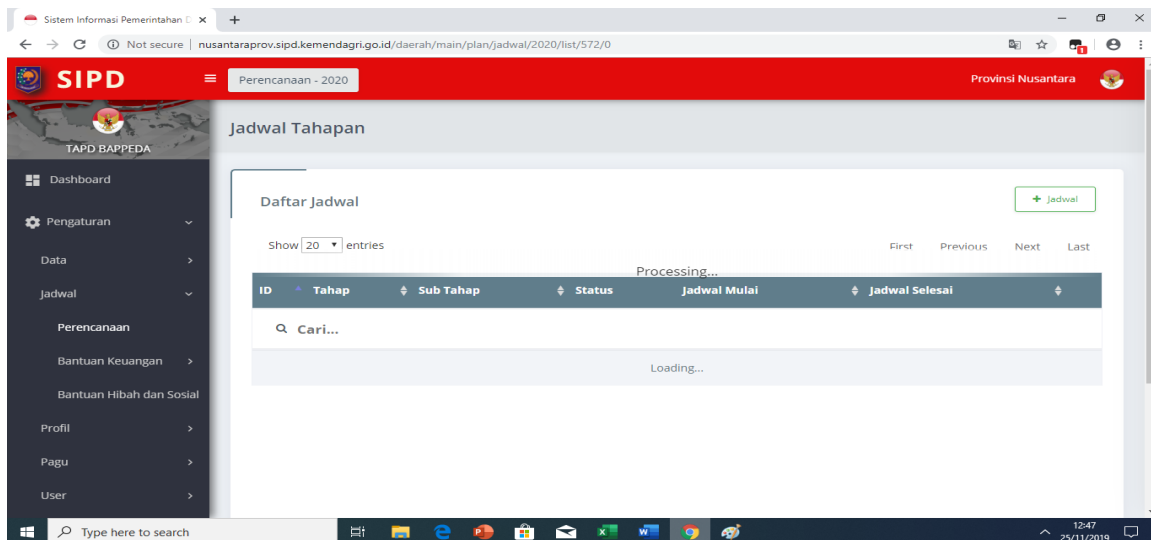
3. Data Sub Kegiatan



Gambar 7. Data Sub Kegiatan

4. Jadwal Tahapan

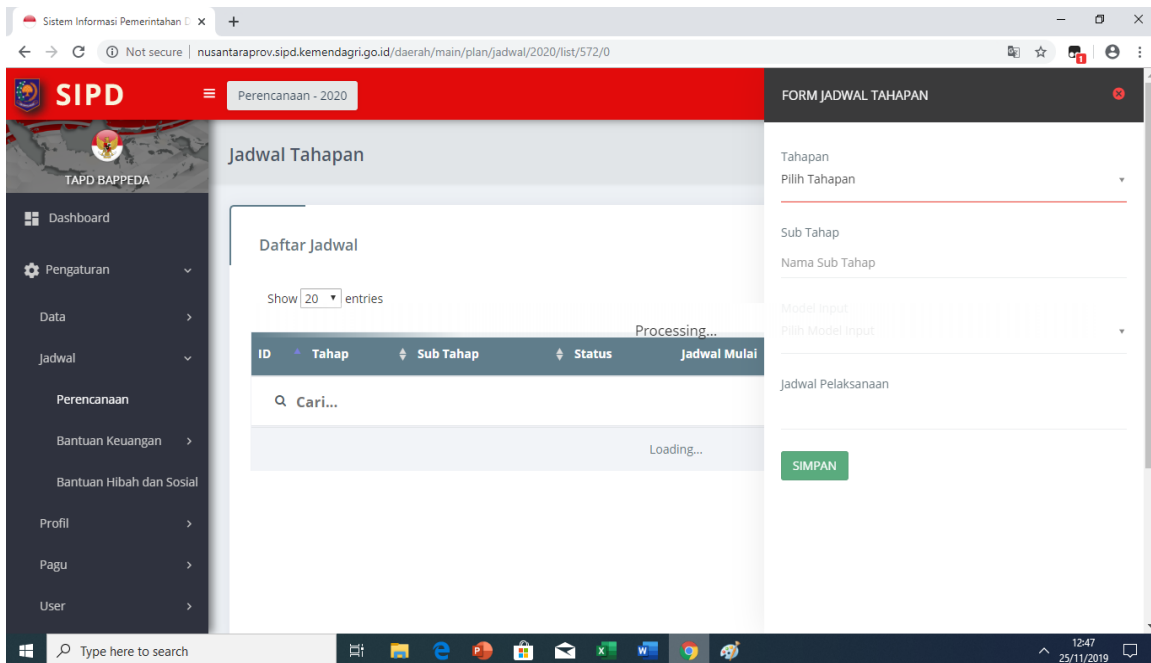
TAPD Bappedda menyusun tahapan jadwal perencanaan tahunan RKPD misalkan Rancangan Awal, Rancangan, Rancangan Akhir atau sesuai kebutuhan jadwal di daerah.



Gambar 8. Jadwal Tahapan



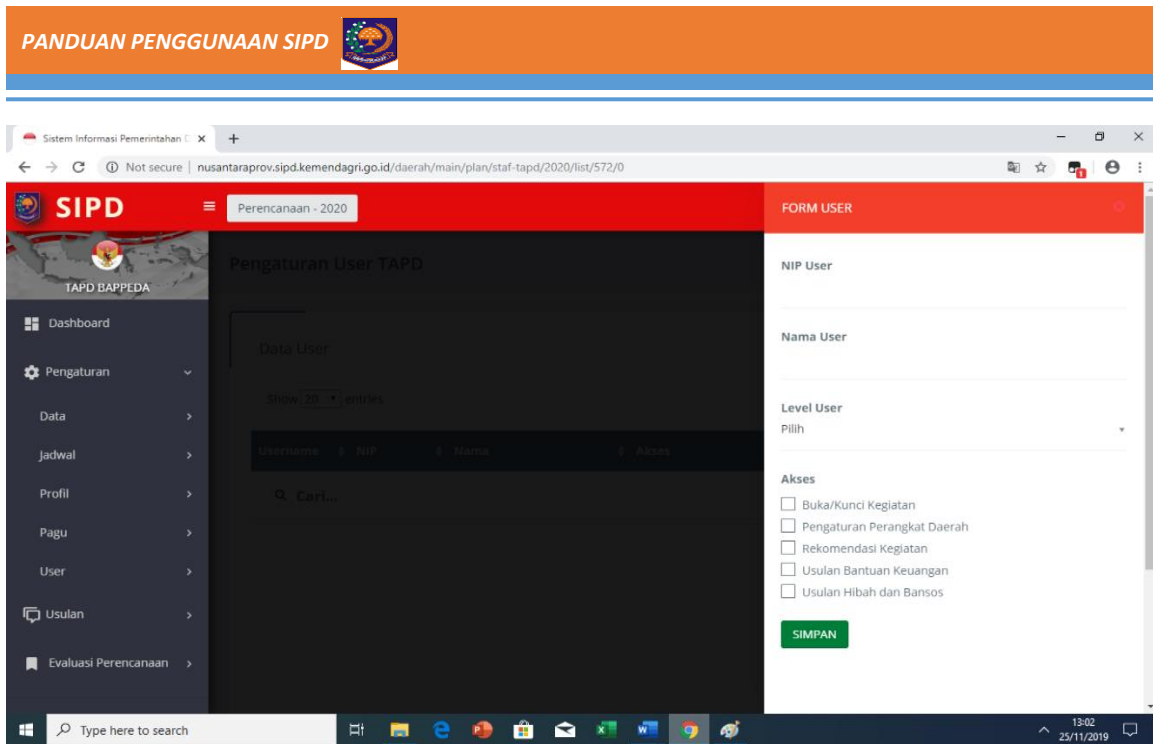
Pada Gambar 9 di bawah terdapat Form Jadwal Tahapan yang terdiri dari input pilih tahapan yang sesuai dengan Permendagri yang mengatur tentang perencanaan, sub tahapan serta jadwal pelaksanaan.



Gambar 9. Input Jadwal Tahapan

5. Pengaturan User Mitra Bappeda

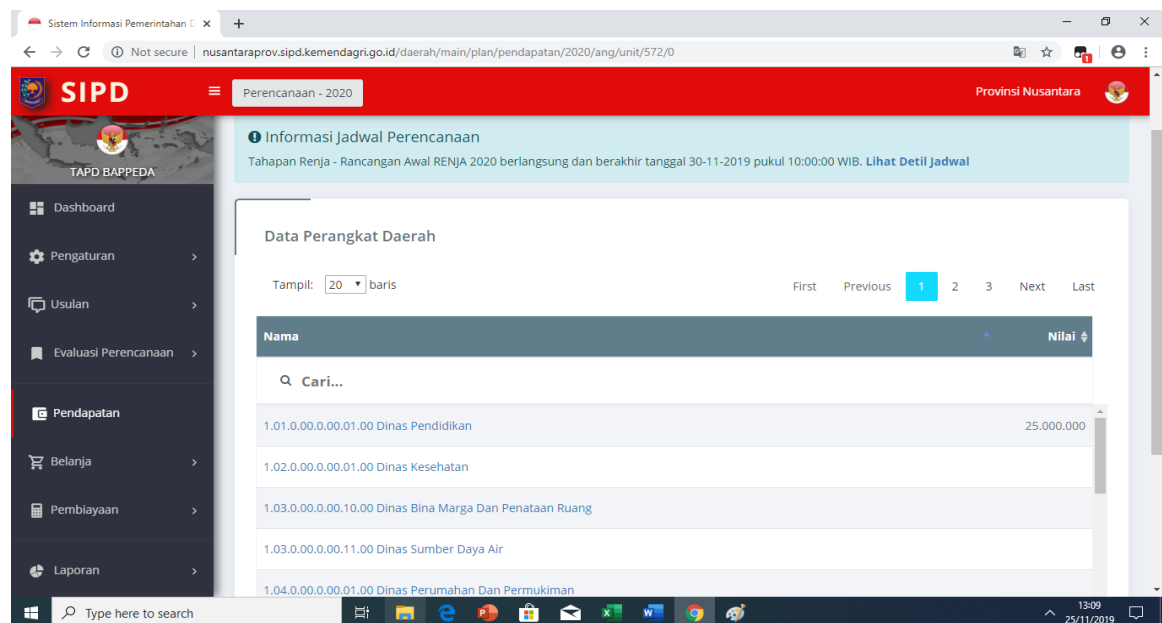
User TAPD Bappeda membuat user Mitra Bappeda yang berfungsi untuk manage program kegiatan SKPD tertentu yang menjadi kewenangannya sesuai dengan akses yang diberikan sebagaimana tampilan pada Gambar 10.



Gambar 10. Input User Mitra Bappeda

B. Pendapatan

TAPD Bappeda dapat memantau perkembangan hasil inputan Pendapatan dari SKPD



Gambar 11. Tampilan Input Pendapatan SKPD



C. Belanja

TAPD Bappeda dapat memantau perkembangan hasil inputan Belanja dari SKPD

Nama	Kegiatan	Kunci (Terbuka)		Pagu Validasi	Rincian
		Kegiatan	Rincian		
1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan	4	2	4	123.168.116	3.168.116
1.02.0.00.0.00.01.00 Dinas Kesehatan	0	0	0		0
1.03.0.00.0.00.10.00 Dinas Bina Marga Dan Penataan Ruang	0	0	0		0
1.03.0.00.0.00.11.00 Dinas Sumber Daya Air	0	0	0		0
1.04.0.00.0.00.01.00 Dinas Perumahan Dan Permukiman	0	0	0		0

Gambar 12. Tampilan Input Belanja SKPD

TAPD Bappeda dapat melakukan buka dan kunci semua kegiatan sesuai dengan kebutuhan seperti pada Gambar 13.

Nama	Kegiatan	Kunci (Terbuka)		Pagu Validasi	Rincian
		Kegiatan	Rincian		
1.01.0.00.0.00.01.00 Dinas Pendidikan	4	2	4	123.168.116	3.168.116

Gambar 13. Pengaturan Kegiatan SKPD