

PEDOMAN

PENYESUAIAN PEMUTAKHIRAN PERMENDAGRI 90 TAHUN 2019 DALAM SIPD

Matriks Pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019

No	Pemutahiran	Pengaruh Inputan Data Daerah	Notifikasi	Action Daerah
1.	Tetap	Tetap	Ada	Memilih sub kegiatan yang sama
2.	Tambah/Baru	Tambahan Referensi	Tidak Ada	Input Baru Jika diperlukan
3.	Kode Tetap, Nomenklatur Ganti	Penggantian	ada	Memilih sub kegiatan yang sesuai
	Kode Ganti, Nomenklatur Tetap	Penggantian	ada	Memilih sub kegiatan yang sesuai
	Kode Ganti, Nomenklatur Ganti	Penggantian	ada	Memilih sub kegiatan yang sesuai
4.	Dihapus	Hapus/ 0 kan Anggaran	ada	Hapus/Penggantian

Pemutakhiran di dalam SIPD

Pastikan terlebih dahulu sudah melakukan update pemutakhiran Permendagri 90 Tahun 2019 melalui Akun Admin Daerah. Pilih menu Pengaturan – SIPD dan klik update program kegiatan disini.

Sebelum melakukan pemutakhiran pastikan akun TAPD perencanaan membuka kunci sub kegiatan dan buka kunci tambah kegiatan. Akun TAPD keuangan membuka kunci rincian. **(jika kunci sub kegiatan dan kunci rincian tidak dibuka maka pagu akan menjadi nol)**

Pemutakhiran dilakukan melalui akun admin Kepala SKPD di di Menu Sub Kegiatan Belanja. Setelah itu, OPD melakukan pengecekan sub kegiatan yang akan disesuaikan dari sisi anggaran dan indikator.

Kondisi Pertama (Keadaan Sub Kegiatan Tetap)

1. Admin Kepala OPD melakukan pengecekan sub kegiatan di menu Sub Kegiatan Belanja. Untuk sub Kegiatan yang harus dimutakhirkan akan ada notifikasi “harap dimutakhirkan” sesuai dengan panah merah;
2. Untuk melakukan pemutakhiran sub kegiatan klik tombol mutakhirkan sesuai dengan panah hijau.

The screenshot shows the SIPD application interface for Kabupaten Nusantara. The top navigation bar includes the SIPD logo, the year 'Penganggaran - 2020', and the user's name 'Kepala Dinas Bina Marga'. Below the navigation bar, there are two summary cards: '2.476.862.500 Pagu Validasi' and '56.862.500 Rincian'. A search bar and pagination controls are visible. The main content area displays a table of sub-activities. The table has columns for 'Sub Kegiatan', 'Status Kegiatan', 'Status Rincian', 'Status Usulan', 'Batasan Pagu', 'Pagu Validasi', and 'Rincian'. The sub-activity '1.03.02.2.01.03 Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup Untuk Konstruksi Pengendalian Banjir, Lahar, Drainase Utama Perkotaan dan Pengaman Pantai' is highlighted with a red arrow and a 'Harap dimutakhirkan' status. A green arrow points to the 'Mutakhirkan' button for this sub-activity.

3. Kemudian akun kepala OPD memilih sub kegiatan yang sama, klik simpan.

The screenshot shows the SIPD application interface with a modal window titled 'Form Pemutakhiran Sub Kegiatan' (Sub-Activity Update Form) open. The modal contains two dropdown menus: 'Sub Kegiatan (Semula)' and 'Sub Kegiatan (Menjadi)', both showing the same sub-activity: '1.03.02.2.01.03 Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup ...'. Below the dropdowns are 'Tutup' (Close) and 'Simpan' (Save) buttons. The background shows the same sub-activity list as the previous screenshot, but it is dimmed.

Sub kegiatan telah selesai dimutakhirkan.

Kondisi Kedua (Kode baru Pemutakhiran yang perlu ditambahkan dalam dokumen).

Dalam hal terdapat anggaran sub kegiatan yang telah dialokasikan sementara untuk mengakomodir indikator sub kegiatan yang belum terpetakan secara utuh pada Permendagri 90 tahun 2019 (sebelum pemutakhiran), Pemerintah Daerah dapat menambahkan sub kegiatan baru sesuai dengan hasil pemutakhiran Permendagri 90 (setelah menyesuaikan pagu dan indikator pada sub kegiatan sebelumnya). Dengan mekanisme sebagai berikut:

1. Akun TAPD Perencanaan melakukan Buka Kunci Penambahan Sub Kegiatan Secara Menyeluruh (Semua OPD) atau Parsial (per OPD) di Menu Sub Kegiatan Belanja;

Nama	Jumlah Kegiatan	Kegiatan Terbuka	Rincian Terbuka	Batasan Pagu	Pagu Validasi	Rincian
1.011.03.1.04.01.00 Dinas Pendidikan	12	12	12	7.500.000.000	7.805.554.100	4.156.474.000
1.012.22.3.28.03.00 DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA	0	0	0	0		0
1.02.0.00.0.00.01.00 Dinas Kesehatan	2	2	2	12.000.000.000	0	0
1.02.0.00.0.00.01.01 Puskesmas B	0	0	0	0		0
1.02.0.00.0.00.01.08 Puskesmas	1	1	1	0	0	0
1.03.0.00.0.00.01.00 Dinas Bina Marga	8	8	8	0	2.976.862.500	60.362.500
1.03.0.00.0.00.05.00 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	0	0	0	0		0
1.03.1.01.0.00.40.00 Dinas Pekerjaan Umum	1	1	1	0	42.250.000	42.250.000
1.05.0.00.0.00.01.00 satuan polisi pamong praja dan pemadam kebakaran	0	0	0	0		0
1.05.0.00.0.00.6.00 Dinas Sosial	0	0	0	0		0
1.06.2.24.0.00.01.00 Dinas Arsip dan Sosial	0	0	0	0		0
1.070.00.0.00.01.00 Dinas Tenaga Kerja	0	0	0	0		0
					Rp. 10.824.866.600	Rp. 4.259.088.500

2. Lalu akun eselon III menginputkan kembali sub kegiatan sesuai dengan pedoman penambahan sub kegiatan, dan akun eselon IV merinci sesuai dengan pedoman perincian kegiatan.

Kondisi Ketiga (Kode atau Nomenklatur Ganti).

1. Admin Kepala OPD melakukan pengecekan sub kegiatan di menu Sub Kegiatan Belanja, dan melakukan pemetaan sub kegiatan terhadap hasil pemutakhiran;

The screenshot shows the SIPD (Sistem Informasi Penganggaran dan Pelaksanaan) interface for Kabupaten Nusantara. The top navigation bar includes the SIPD logo, the year 'Penganggaran - 2020', and the user's name 'Kepala Dinas Bina Marga'. A clock shows the time as 0 Hari, 11 Jam, 57 Menit, and 37 Detik. Below the navigation bar, there are two summary boxes: one for '2.476.862.500 Pagu Validasi' and another for '56.862.500 Rincian'. A search bar is present with the text 'Cari kegiatan / sub kegiatan...'. Below the search bar, there are navigation controls for 'Tampil: 20 baris' and 'Page 1 of 1'. The main content area displays a table of sub-activities. The table has columns for 'Sub Kegiatan', 'Status Kegiatan', 'Status Rincian', 'Status Usulan', 'Batasan Pagu', 'Pagu Validasi', and 'Rincian'. The activities listed are: 1.03 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG, 01.00 Dinas Bina Marga, 1.03.02 PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA), 1.03.02.2.01 Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota, 1.03.02.2.01.01 Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Embung, dan Bangunan Penampung Air Lainnya, 1.03.02.2.01.04 Penyusunan Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota, 1.03.02.2.01.04 Operasi dan Pemeliharaan Check Dam (Status: Harap dimutakhirkan), and 1.03.02.2.01.03 Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup Untuk Konstruksi Pengendali Banjir, Lahar, Drainase Utama Perkotaan dan Pengaman Pantai (Status: Harap dimutakhirkan). A red arrow points to the '1.03.02.2.01.03' activity, and a green arrow points to the '1.03.02.2.01.04' activity. The bottom right corner of the interface has a 'Print X Lite' button.

2. Selanjutnya memilih sub kegiatan baru yang sesuai dengan hasil pemutakhiran;

The screenshot shows the SIPD interface with a modal dialog box titled 'Form Pemutakhiran Sub Kegiatan'. The dialog box has two dropdown menus: 'Sub Kegiatan (Semula)' and 'Sub Kegiatan (Menjadi)'. Both dropdown menus are currently set to '1.03.02.2.01.03 Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup ...'. Below the dropdown menus are two buttons: 'Tutup' and 'Simpan'. The background of the interface is dimmed, showing the same table of sub-activities as in the previous screenshot. The bottom of the interface shows 'Showing 1 to 8 of 8 entries' and navigation controls.

Sub kegiatan telah selesai dimutakhirkan.

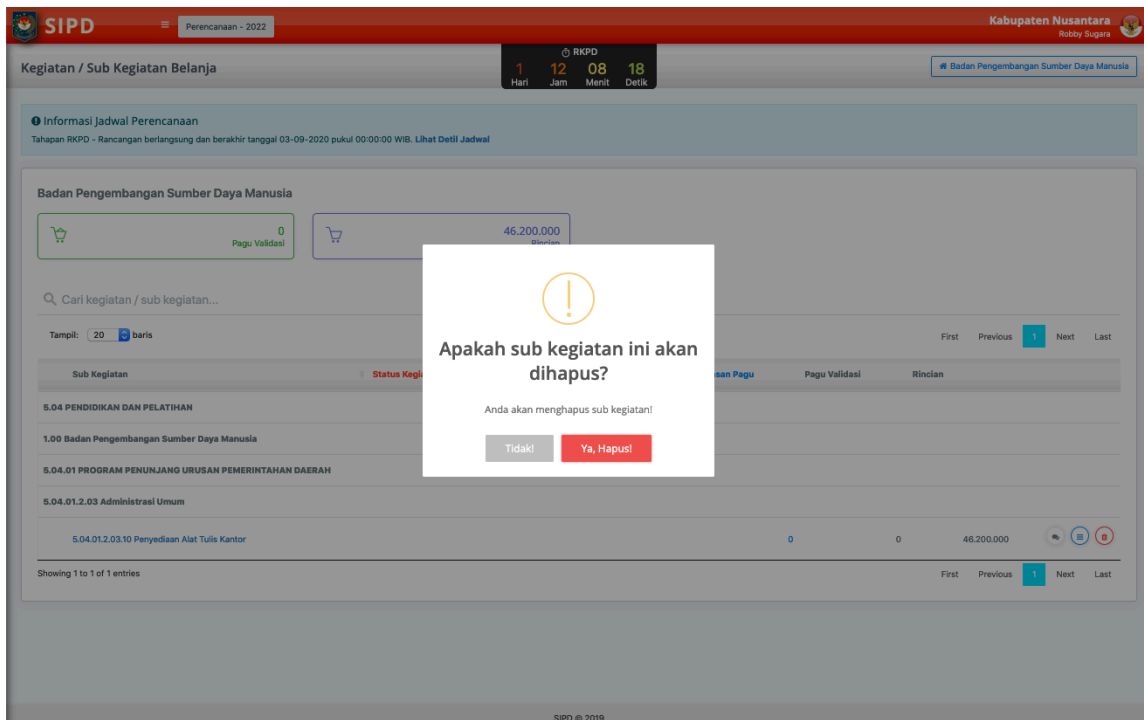
Kondisi Keempat (Sub Kegiatan dihapus).

1. Jika masih dalam tahap RKPD, admin Kepala SKPD dapat menghapus/menyesuaikan anggaran dan indikator sub kegiatan asal;

The screenshot shows the SIPD application interface for Kabupaten Nusantara. The top navigation bar includes the SIPD logo, the year 'Perencanaan - 2022', and the user 'Kabupaten Nusantara Robby Sugara'. A central timer displays '1 Hari 12 Jam 59 Menit 49 Detik'. The main content area is titled 'Kegiatan / Sub Kegiatan Belanja' and features a search bar and a table of activities. The table has columns for 'Sub Kegiatan', 'Status Kegiatan', 'Status Rincian', 'Status Usulan', 'Batasan Pagu', 'Pagu Validasi', and 'Rincian'. The activity '5.04.01.2.03 Penyediaan Alat Tulis Kantor' is highlighted, and a red arrow points to the delete button (trash icon) in the 'Rincian' column.

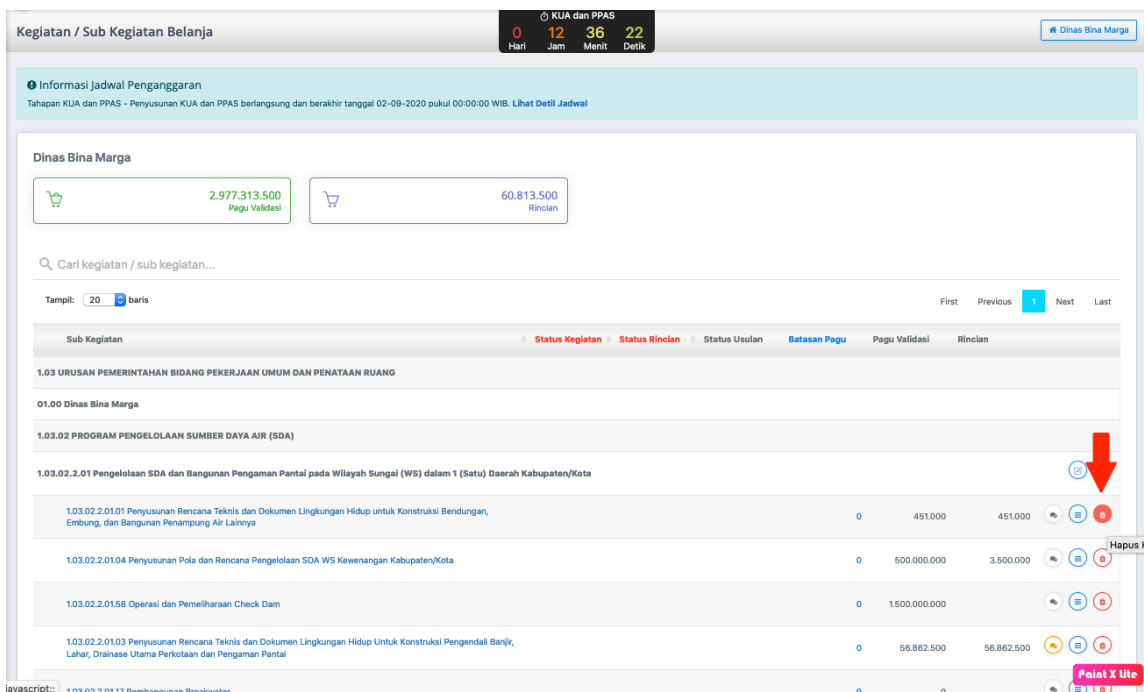
Klik tombol hapus sub kegiatan.

The screenshot shows the SIPD application interface for Kabupaten Nusantara. The top navigation bar includes the SIPD logo, the year 'Perencanaan - 2022', and the user 'Kabupaten Nusantara Robby Sugara'. A central timer displays '1 Hari 12 Jam 08 Menit 28 Detik'. The main content area is titled 'Kegiatan / Sub Kegiatan Belanja' and features a search bar and a table of activities. The activity '5.04.01.2.03 Penyediaan Alat Tulis Kantor' is highlighted, and a red arrow points to the 'Hapus Sub Kegiatan' button in the 'Rincian' column.



Sub kegiatan berhasil dihapus.

2. Jika sudah masuk dalam tahapan KUA dan PPAS, akun Kepala SKPD dapat menghapus/menyesuaikan anggaran dan indikator sub kegiatan awal. (hanya melakukan nol-anggaran)



Kemudian klik tombol merah yang ada.

hasil penghapusan sub kegiatan maupun me-nolkan anggaran dapat dilihat di menu laporan.

**Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2020
Kabupaten Nusanantara**

Unit Organisasi : 1.03.0.00.0.00.01.00 Dinas Bina Marga
Sub Unit Organisasi : 1.03.0.00.0.00.01.00 Dinas Bina Marga

Kode	Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan		Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
		Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target			
1.03.02	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)						1,556,862,500	
1.03.02.2.01	Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota						1,556,862,500	
1.03.02.2.01.03	Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Embung, dan Bangunan Penampung Air Lainnya			Keluaran	30 level	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	56,862,500	
1.03.02.2.01.58	Operasi dan Pemeliharaan Check Dam					Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1,500,000,000	
1.03.10	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN						500,000,000	
1.03.10.2.01	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota						500,000,000	
1.03.10.2.01.05	Pembangunan Jalan					Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	500,000,000	
1.03.12	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG						420,000,000	
1.03.12.2.03	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota						420,000,000	
1.03.12.2.03.02	Sistem Informasi Penataan Ruang					Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	420,000,000	
TOTAL							2,476,862,500	

Sub kegiatan sudah berhasil dihapus.